

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 17»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11.01.2017 года

ст. Суворовская

№ 6

**О создании рабочей группы
по разработке ООП ДО**

В соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 ФЗ. С утверждением ФГОС, в целях оптимальной организации работы ДОУ, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС в составе:

- Заведующий МБДОУ № 17 Янакова К.Г. - председатель комиссии
- Учитель логопед – Башук Н.Г.
- Воспитатель – Сергиенко И.А.
- Воспитатель – Рыбасова Л.Г.

2. Рабочей группе:

2.1. Привести структуру основной общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствие с ФГОС.

2.2. Утвердить «Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС» (приложение № 1)

2.2.1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» Предгорного муниципального района Ставропольского края (приложение № 2)

3. Предоставить проект основной общеобразовательной программы на утверждение педагогическому совету.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 17

К.Г. Янакова





Приложение № 1
к приказу заведующего
МБДОУ № 17
№ 6 от 11.01.2017г

Положение

«О рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС».

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФГОС (далее – Рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Закона РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на основе федеральных государственных требований к структуре и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанников и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.



Приложение № 2
к приказу заведующего
МБДОУ № 17
№ 6 от 11.01.2017г

Положение
о рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 17» Предгорного муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее — ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- и обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- и информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки; поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДОУ с МБОУ СОШ;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- * информационная:
 - формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;
- * координационная:
 - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;
 - определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие ДООУ с отделом образования администрации ПМР СК по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

* экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;

- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;

- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;

- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ; и компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.