

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 17»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

---

357390 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Суворовская, ул.Шоссейна ,7.  
Тел./факс (87961)2-63-12 E-mail: [mkdou\\_17@mail.ru](mailto:mkdou_17@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете МБДОУ № 17  
Протокол № 1 от «25» августа 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ № 17

К.Г. Янакова

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
**ПРИКАЗОМ**

МБДОУ «Детский сад № 17»

от 25.08.2023 № 85

## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 -2024 УЧ.ГОД



## СОДЕРЖАНИЕ

### **БЛОК I. Анализ образовательной и методической работы в МБДОУ за 2022-2023гг**

1.1. Информационная справка _____	1
1.2. Анализ результатов работы за 2022 – 2023 учебный год _____	2 -9
1.3. Кадровый потенциал ДОУ _____	11 - 13
1.4. Взаимодействие с окружающим социумом _____	14 - 15
1.5. Основные технические сведения об учреждении _____	16 - 17
1.6. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год _____	18

### **БЛОК II. Годовые задачи повышения теоретического уровня и профессиональной компетентности педагогов ДОУ.**

2.1. Качественный состав педагогических кадров на 1.09.2023 _____	19 -20
---	--------

### **БЛОК III. Организационно -управленческий.**

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ _____	21
3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ _____	21-22
3.3. Общее собрание трудового коллектива _____	22 -23
3.4. Совещание при заведующем _____	23 - 25
3.5. Педсоветы _____	25 - 28
3.6. ППк _____	28
3.7. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса _____	29

### **БЛОК IV. Организационно – методическая работа.**

4.1. Педагогический час _____	30
4.2. Сведения об аттестации педагогических работников _____	30 - 31
4.3. Курсовая переподготовка _____	31
4.4. Семинары _____	31
4.5. Консультации _____	32
4.6. Открытые показы. Взаимопосещения. _____	32
4.7. Выставки художественного творчества _____	33
4.8. Смотры-конкурсы _____	33
4.9. Развлекательно -досуговая деятельность детей _____	34
4.10. Работа методического кабинета _____	35
4.11. Инновационная деятельность _____	35 -36
4.12. Темы по самообразованию _____	36
4.13. Проектная деятельность _____	37

### **БЛОК V. Взаимодействие ДОУ с семьей, школой и общественностью.**

5.1. Педагогическое просвещение родителей _____	38
5.2. Информационно – справочные стенды _____	38
5.3. Общие родительские собрания _____	39
5.4. Групповые родительские собрания _____	39
5.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей _____	40
5.6. Взаимодействие со школой _____	41
5.7. Взаимодействие с библиотекой, детской музыкальной школой _____	41

**БЛОК VI. Оздоровительная работа с детьми.**

6.1. Лечебно – профилактический блок \_\_\_\_\_ 42 -43

**БЛОК VII. Организация контроля.**

7.1. Персональный контроль \_\_\_\_\_ 44

7.2. Фронтальный контроль \_\_\_\_\_ 44

7.3. Тематический контроль \_\_\_\_\_ 45 -46

7.4. Мониторинг образовательной деятельности \_\_\_\_\_ 47

7.5. Циклограмма оперативного контроля на 2023 - 2024 учебный год \_\_\_\_\_ 47

**БЛОК VIII. Использование современных информационно -коммуникационных технологий \_\_\_\_\_**

48

**БЛОК IX. Административно -хозяйственная работа. \_\_\_\_\_**

49 -52

**1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 17» ПМО СК**

**Юридический и фактический адрес:** 357391 Ставропольский край, Предгорный район, станица Суворовская, улица Шоссейная,7.

**Учредитель:** администрация Предгорного муниципального округа. На основании Постановления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 года № 59 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее по тексту МБДОУ № 17), функции и полномочия Учредителя делегированы отделу образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края.

МБДОУ № 17 функционирует на основании Устава, зарегистрированного 24 декабря 2020 года, лицензии на право ведения образовательной деятельности: регистрационный номер 2618012274 № 6496 от 10 сентября 2021 года.

**Заведующий МБДОУ № 17**

- Янакова Кристина Геннадьевна, имеет высшее педагогическое образование, аттестована на первую квалификационную категорию.

МБДОУ №17 находится в приспособленном здании, год постройки и сдачи его в эксплуатацию – 1960.

Проектная мощность ДОУ – 54 ребенка.

Группы: 2 разновозрастные группы.

**Комплектование групп в 2022 -2023 уч. год**

<i>№ n\n</i>	<i>Группы</i>	<i>Количество детей</i>
1	Младше-средняя разновозрастная группа	30
2	Старше-подготовительная разновозрастная группа (14 детей с ОНР)	31
<b>ИТОГО:</b>		<b>61</b>

## 1.2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

*В 2022 – 2023 уч. году нами были поставлены следующие задачи:*

*Цель округа:* «Повышение качества образовательной деятельности через развитие кадрового потенциала»,  
*Для ДОУ:*

- Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС.
- Организация работы педагогов ДОУ по развитию речи детей в условиях трудового воспитания.

*Результаты выполнения годовых задач.*

В рамках реализации годовой задачи округа в марте 2023 г был проведен педсовет в форме деловой игры на тему: «Современный воспитатель глазами педагога и воспитатель глазами детей», на котором помимо деловой игры «Лестница личностного роста», был проведен анализ анкетирования педагогов «Современный воспитатель», а также анализ анкетирования детей «Какой бы ты хотел видеть свою воспитательницу».

Годовая задача по повышению речевой компетентности детей в условиях трудового воспитания выполнена в соответствии с годовым планом, решена на достаточном уровне. Речевому направлению развития в 2022 -2023 учебном году было уделено особое внимание. В рамках решения данной годовой задачи был осуществлен комплексный подход к речевому развитию детей, способствовавший формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности в соответствии с ФГОС ДО», был проведен ряд методических мероприятий, направленный на повышение компетенций воспитателей по данному вопросу. По плану проводились: педагогический совет в форме круглого стола на тему: «Особенности современных форм и методов работы в детском саду по развитию речи дошкольников», целью которого являлась систематизация работы педагогов детского сада современных форм и методов работы по развитию речи детей, активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ в работе с родителями; открытые просмотры занятий; консультации. Способствующими факторами была целенаправленная работа коллектива детского сада по самообразованию. Работа по познавательно - речевой активности в процессе интегрированного сотрудничества педагогов, специалистов ДОУ и семьи ведется планомерно и систематически.

Работа по познавательно - речевой активности в процессе интегрированного сотрудничества педагогов, специалистов ДОУ и семьи ведется планомерно и систематически. Значительно обогатилась развивающая речевая среда в группах. Проведенный тематический контроль по теме «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ» с целью определения состояния речевой среды в ДОУ выявил, что проблема развития речи дошкольников актуальна и она в ДОУ решается: через СООД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно –ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы, накоплен иллюстративный наглядный материал, имеется оборудование,

изготовленное детьми совместно с воспитателями, разнообразные игры по данной тематике. Однако необходимо обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах, использование в практике моделей и схем по развитию связной речи дошкольников, на воспитание культуры общения со сверстниками и взрослыми, создание оптимальных условий на занятиях для проявления познавательной и речевой активности детей.

Знания, умения и навыки детей по разделу «Развитие речи» соответствуют возрасту и отвечают программным требованиям.

**Перспектива работы по данной задаче:** продолжать работу по речевому развитию, опираясь на положительный опыт.

В рамках реализации годовой задачи по трудовому воспитанию «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДООУ в соответствии с ФГОС» в ДООУ в марте 2023 года был проведен запланированный педсовет в форме круглого стола на тему: «Формирование трудовых навыков и умений у детей дошкольного возраста», на котором были проанализированы результаты работы по формированию трудовых навыков и умений у детей дошкольного возраста. Также проводились открытые просмотры занятий; консультации по данной тематике. Способствующими факторами была целенаправленная работа коллектива детского сада по самообразованию и проектной деятельности. Работа по трудовому воспитанию в процессе интегрированного сотрудничества педагогов, специалистов ДООУ и семьи ведется планомерно и систематически. Проведенный тематический контроль по теме «Организация трудовой деятельности детей в ДООУ» с целью изучения состояния воспитательно - образовательной работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста выявил, что проблема трудового воспитания дошкольников актуальна решается в ДООУ через: СООД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для трудовой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно –ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы, накоплен иллюстративный наглядный материал, имеется «Уголок дежурств», разнообразные игры по ранней профессиональной ориентации детей.

**Перспектива работы по данной задаче:** продолжать работу по трудовому воспитанию детей, опираясь на положительный опыт.

#### **АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022-2023 уч. г.**

		<i>2022 учебный год</i>		<i>2023 учебный год</i>	
		<i>Всего</i>	<i>Дошкольный возраст</i>	<i>Всего</i>	<i>Дошкольный возраст</i>
1.	Среднесписочный состав	71	71	60	60
2.	Число пропусков детодней по болезни	1123	1123	179	179
3.	Число пропусков на одного ребенка	15.8	15.8	9.74	9.74
4.	Средняя продолжительность одного заболевания	9.0	9.0	6.05	6.05
5.	Количество случаев заболевания	129	129	29	29
6.	Количество случаев на одного ребенка	1.8	1.8	0.46	0.46

7.	Количество часто и длительно болеющих детей		2	2	2	2
8.	Индекс здоровья N 15 % - 40 %	36,6%	Число детей, ни разу не болевших в году 100%			34,4 %
			Списочный состав			

**Вывод:**

Подведение итогов по заболеваемости показало, что по сравнению с прошлым учебным годом количество пропусков по болезни уменьшилось, что свидетельствует о эффективности использования вариативных систем оздоровления и проводимой работы по формированию ценностей здорового образа жизни у дошкольников.

**Перспектива работы:**

Продолжать использовать вариативные системы оздоровления и формирования ценностей здорового образа жизни у дошкольников.

**Группы здоровья (кол-во детей)**

Группы здоровья	1- гр	2- гр	3- гр.	4- гр
2021 – 2022 уч. год	66	9	-	-
2022 -2023 уч. год	35	26	-	-

**Воспитательно - образовательный процесс**, в учебном году осуществлялся, согласно разработанной и утверждённой основной образовательной программе МБДОУ № 17, основанной на примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Коррекционная работа в группе компенсирующей направленности осуществлялась по основной «Программе коррекционно- развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» Н.В. Нищева, и парциальной «Программе коррекционно- развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» ред. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., и Предшкольная подготовка осуществлялась по программе «Школа 2100», «По дороге к Азбуке» (методические рекомендации Т.Р. Кисловой). Серия «Рабочие тетради к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой: «Математика», «Развитие речи», «Уроки грамоты», «Прописи» под редакцией Д. Денисова, Ю. Дорожкин, «Логопедический букварь» Е. Н. Косиновой и комплект пособий для детей с ТНР Н.Е. Теремковой для детей разновозрастной логопедической группы

**МОНИТОРИНГ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
В МБДОУ № 17 за 2022 – 2023 учебный год**

ГРУППЫ	Социально – коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно - эстетическое развитие		Физическое развитие		ИТОГО:	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
Средняя группа	3.3	4.4	3.3	4.3	2.8	3.8	3	4.1	3.3	4.2	3.14	4.16
Старшая группа	3.8	4.9	3.9	4.9	3.6	4.8	3.6	4.8	3.6	4.9	3.7	3.8
Подготовительная группа компенсирующей направленности	3.7	4.9	3.5	4.8	3.6	4.7	3.5	4.6	3.9	4.9	3.64	4.78

По результатам диагностик на конец года виден положительный результат проделанной работы, прослеживается положительная динамика уровня освоения детьми образовательной программы по всем областям, что способствует всестороннему развитию личности дошкольников и их способностей. По всем областям велась индивидуальная работа, повторялся пройденный материал на закрепление пройденных знаний в игровой форме. Большая работа проводилась по развитию связной речи у детей в процессе социального общения.

**Проблемы:** недостаточное количество методической литературы и недостаточно отработана система планирования. Несмотря на это, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.



**ВЫВОД:** Воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

Воспитателям групп: совершенствовать работу по формированию у детей интегративных качеств, для успешного освоения образовательной области «Познавательное развитие», «Социально -коммуникативное развитие».

### Коррекционно-развивающая деятельность.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и связной речи была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2022-2023 учебный год.

В январе 2023 года была проведена промежуточная диагностика с целью отслеживания динамики логопедического воздействия на воспитанников группы. Итоговая диагностика по методике А.И. Баженовой в мае 2023 года для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей:

### Речевой профиль подготовительной логопедической группы за 2022-2023 уч. год

	Ф.И.	Задания												Всего баллов			Уровень		
		Звукопроизношение			Фонематическое восприятие			Лексико-грамматические средства			Связная речь								
		нач <sup>1</sup>	сер <sup>2</sup>	кон <sup>3</sup>	н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к
1.	Алманова С.	0	1	2	5	8	9	4	8	9	4	8	11	13	25	31	с/н	с	с/в
2.	Ангелов Г.	2	2	3	11	11	12	11	11	12	12	12	12	36	36	39	в	в	в
3.	Жильцова Н.	0	2	2	0	4	7	1	5	8	2	6	8	3	17	25	н	с/н	с
4.	Кайшев И.	0	1	2	4	8	8	5	7	8	5	9	10	14	25	28	с/н	с	с/в
5.	Кайшев К.	2	2	3	10	11	12	11	11	12	12	12	12	35	36	39	в	в	в
6.	Кайшев Ф.	1	2	2	4	8	8	3	5	8	4	7	9	12	22	27	с/н	с	с
7.	Кесова А.	1	1	2	3	7	10	4	5	9	4	8	9	12	21	30	с/н	с	с/в
8.	Кичикова К.	2	3	3	10	11	11	9	10	12	11	11	12	32	35	38	с/в	в	в
9.	Леонова С.	2	3	3	7	9	12	5	9	12	5	8	11	19	29	38	с/н	с/в	в
10.	Никифорова К.	2	3	3	9	10	12	9	10	12	11	11	12	31	34	39	с/в	с/в	в
11.	Панасенко К.	0	1	2	5	8	10	3	7	9	4	8	8	12	24	29	с/н	с	с/в
12.	Попова С.	0	1	2	4	8	10	1	5	8	4	8	8	9	22	28	н	с	с
13.	Саакян Э.	2	2	3	10	12	12	8	10	12	11	12	12	31	36	39	с/в	в	в
14.	Челомбицкий Д.	2	3	3	10	12	12	10	11	12	12	12	12	34	38	39	с/в	в	в

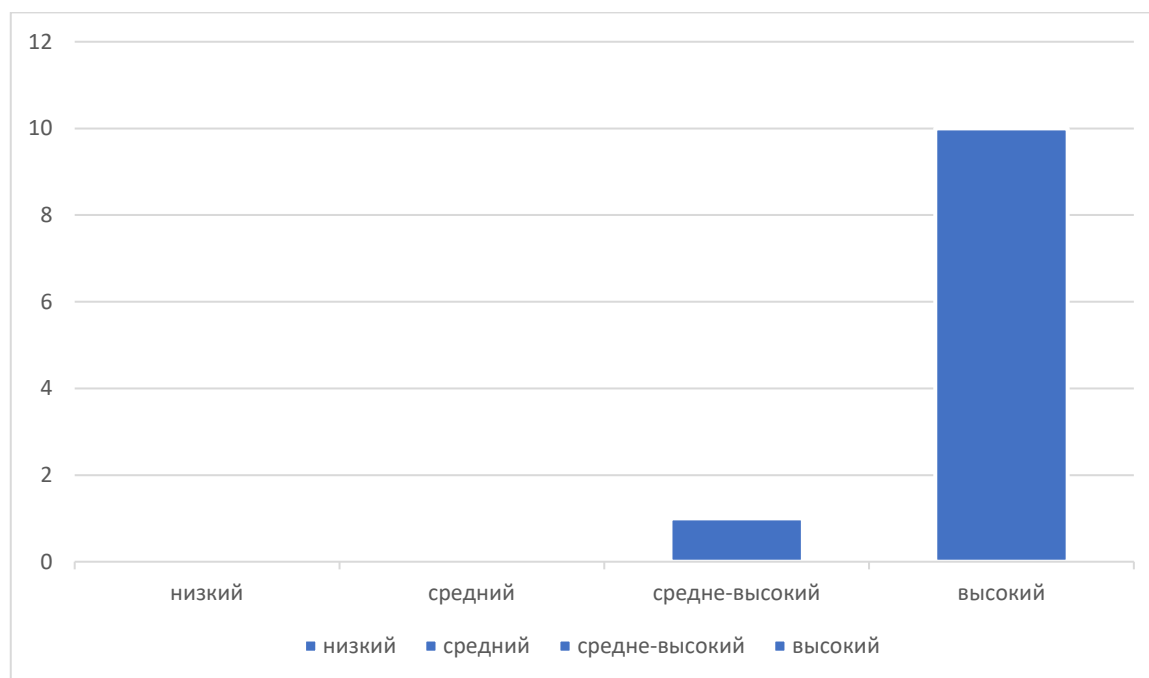
	сентябрь 2022	январь 2023	май 2023
Высокий уровень (в)	2	5	7
Средневысокий (с/в)	4	2	4
Средний (с)	-	6	3
Средне-низкий (с/н)	6	1	-
Низкий (н)	2	-	-

нач<sup>1</sup> – сентябрь 2022

сер<sup>2</sup> – январь 2023

кон<sup>3</sup> – май 2023

***Определение уровня подготовки детей подготовительной группы к школе в 2023 году.***



*Анализируя воспитательно-образовательную работу педагогического коллектива* за истекший период можно сказать, что она была сложной и насыщенной. В результате совместной целенаправленной работы образовательный процесс в ДООУ за этот период был хорошо спланированным, содержательным, направленным на формирование общей культуры детей, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств. А также на формирование у детей предпосылок учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Жизнь ребенка в детском саду нельзя представить без веселых досугов, развлечений и праздников. Досуговая форма работы с детьми дошкольного возраста в нашем ДООУ способствует повышению эффективности детской деятельности, позволяет разнообразить формы, способы, методы педагогического воздействия на дошкольников. В организации и проведении детских досугов реализовывалось единство решений основных педагогических задач, таких как развивающие, образовательные и воспитательные.

Культурно-досуговые мероприятия, проводимые в нашем ДООУ, осуществляют такую важную задачу как организация общения детей со сверстниками и взрослыми. Педагоги совместно с музыкальным руководителем организовывали эти мероприятия так, чтобы детям было комфортно. Это положительно образом отражается на социализацию ребенка, на его стремлении к контактам с другими людьми. Принимая непосредственное участие в разных досуговых мероприятиях, дошкольники развили своё воображение, смекалку, эмоциональное восприятие к жизни, ведь в жизни ребенка эмоции играют очень важную роль.

Поэтому можно смело сказать, что значимость досуговой деятельности как формы работы с детьми является формирование здоровой, активной, гармонично развитой творческой личности.

Развлекательно-досуговая деятельность детей, проводимая музыкальным руководителем и воспитателями, способствовала развитию эмоционально сферы детей всех возрастных групп, но и глубоко воздействовала на интеллект, нравственную сторону личности.

В нашем детском саду систематически проводятся тематические выставки поделок из природного материала. Делать поделки — это очень занимательное занятие. Дети с удовольствием усаживаются за такую работу вместе со своими родителями. Занимаясь с ребенком изготовлением поделок, вы оказываете огромное влияние на гармоничное развитие его личности. Не обязательно покупать дорогие материалы, можно воспользоваться природным и бросовым материалами. Самые распространенные природные материалы для изготовления детских поделок это: шишки, желуди, каштаны, скорлупа орехов, кора и ветки деревьев, листья и цветы растений, ракушки. Такая форма работы помогла и педагогам успешно решать целый ряд воспитательно-образовательных задач: приобщать дошкольников и родителей к культурно-эстетическим ценностям, побудила их к творческой деятельности, способствовала обогащению представлений о природном мире, повысила уровень познавательных интересов. Создавая работу, дети постигали суть родной природы, осваивали ее особенности посредством совместного труда, что способствовало воспитанию любознательности, наблюдательности, усидчивости в надежде поскорее увидеть конечный результат.

*Анализируя взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй, можно сказать следующее.* Педагоги всей своей работой старались доказывать, что вовлечение родителей в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребёнка

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников решалось по следующим задачам: обеспечить консультационную психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей. Оказать помощь родителям в воспитании детей и активизировать их воспитательские умения, поддержать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В нашем ДОУ педагоги систематически совершенствуют в группах развивающую предметно – игровую среду. Учитывая требования к построению предметно-развивающей среды, ими организовано жизненное пространство, способное обеспечить социокультурное становление личности дошкольников. В группах созданы различные развивающие зоны, насыщенные разнообразными средообразующими компонентами, позволяющие удовлетворить потребности в творческом, интеллектуальном, физическом развитии детей. В течение учебного года происходит сменяемость местонахождения зон.

В течение учебного года наш педагогический коллектив принял активное участие в проведении различных акций. Большая интересная работа была проделана педагогами старшего дошкольного возраста по теме: «Безопасность детей на дороге». В тесном сотрудничестве с инспекторами ГИБДД было проведено ряд акций, мастер-классов с детьми и родителями: *«Пристегни самое ценное», «Пристегнись, Россия», «Юный пешеход», «Будь ярче», «За безопасность детей на дороге!», «Зима прекрасна, когда безопасна» и т.д.* Активными участниками стали воспитанники обеих разновозрастных групп, родители и воспитатели. Также были проведены открытые занятия и сюжетно -ролевые игры по пожарной безопасности, открытые мероприятия по ОБЖ, всероссийская акция «Новогодние окна». Также воспитанники, педагоги и родители ДОУ приняли активное участие в проекте Народного фронта «Все для Победы!». Проведённые акции, такие как «МЫВМЕСТЕ», «Новогодний сюрприз», «Своих не бросаем!», «Письмо солдату», ярмарка в поддержку СВО, прошли на высоком уровне, полное соответствие содержания и темы высокий уровень организации патриотического воспитания детей. Большая работа педагогами в мае -июне текущего года была проведена по благоустройству приусадебных групповых участков и клумб. Была организована посадка овощных культур и цветов воспитателями совместно с детьми среднего, старшего дошкольного возраста, что вызвало у детей большой интерес, радость от проделанной работы, эмоции. Активное участие в благоустройстве цветников приняли родители воспитанников.

В течение учебного года педагогический коллектив уделял особое внимание построению работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, созданию условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовкой ребёнка к жизни в современном обществе. Педагоги продолжили работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательно- речевых и творческих способностей детей способствовали становлению и обогащению двигательного опыта детей, содействовали их гармоничному физическому развитию.

Проведенные мероприятия предоставляют возможность педагогам намечать дальнейшие перспективы индивидуальной работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС.

### 1.3. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДОУ

Количество педагогических работников – 6 человек

<b>По образованию</b>	<b>Квалификационная категория:</b>	<b>По педагогическому стажу</b>	<b>По возрасту</b>
- Высшее – 2 педагога, - со средним специальным (по профилю) – 4 педагогов.	- 1 категория – 4-педагога, -высшая – 2 педагога	- от 0 до 5 лет – 1 педагог - от 5 до 10 лет -1 педагога - от 10 до 15 лет – 4 педагога	от 20-30 лет- 1 педагог от 30-39 лет – 1 педагог, от 40-50 года – 4 педагога,

### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

№	Ф.И.О. педагога	Год рождения	Занимаемая должность. Основное место работы	Стаж		Награды, ученая степень, звания	Квал. категория, год, дата аттестации	Год следую щ. аттес таци и	Образование
				Об щий	В данной должности				
1	Янакова Кристина Геннадьевна	01.05 1989 г.	Заведующий МБДОУ № 17	12 лет	9 лет		№ 130- лс от 26.04.19 первая	2024г.	Высшее профессиональное образование Московский государственный гуманитарный университет им.М.А.Шолохова, педагог - психолог, 2014г.
2	Башук Наталья Григорьевна	05.07 1971 г.	Учитель- логопед МБДОУ №17	13 лет	13лет	Почетн ая грамот а УО АПМР 2018	№ 49 -лс от 06.02.201 9 высшая	2024г.	Славянский государственный педагогический университет, учитель- логопед дошкольных и школьных учреждений, 2006г
3	Захарова Оксана Владимировна (совместитель)	29.07 .1975 г.	Музыкаль- ный руководитель МБДОУ №17	26	24	-	№ 49 -лс от 06.02.19 первая	2024г.	Минераловодское краевое музыкальное училище В.И.Сафонова, преподаватель ДМШ, 1995г



4	Никифорова Оксана Валерьевна	21.11 1971 г.	Воспитатель МБДОУ №17	20	14 .	Почетн ая грамот а УО АПМР 2019г.	№ 203 -лс от 28.06.19 высшая	2024г	Ессентукский педагогический колледж, учитель начальных классов, 1990г.
5	Сергиенко Ирина Алексеевна	25.11 . 1974 г	Воспитатель МБДОУ № 17	23	13	-	№ 49 -лс от 06.02.19 первая	2024г	Минераловодское педагогическое училище, воспитатель, 1994г
6	Саакян Виктория Аветиковна	09.10 2000	Воспитатель МБДОУ №17	3 года	3 года	-	-	2025г	Ставропольский государственный педагогический колледж г.Ессентуки, воспитатель 2020г.

### Курсовая переподготовка в процентном соотношении

Курсовую переподготовку за три последних года прошли- 100 %.

Состав и квалификация педагогических кадров ДОУ позволяют работать на уровне требований современного общества и запросов родителей.

Свой профессиональный уровень педагоги ДОУ повышали через участие в работе МО, педагогических советов, открытые занятия, индивидуальные и групповые консультации, самообразование.

**ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ  
НА УРОВНЕ ОКРУГА, ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№	Ф.И.О. педагога	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г
1.	Янакова К.Г	МО	К	МО	МО	К
2.	Башук Н.Г	К	МО	К	МО	МО
3.	Сергиенко И.А.	К	В	С	К	В
4.	Захарова О.В.	К	В	В	К	В
5.	Никифорова О.В.	К	С	В	В	К
7.	Саакян В.А.	-	-	В	В	К

«С» - семинары

«К» - курсы повышения квалификации

«МО» - методические объединения

«В» - вебинары

#### 1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ СОЦИУМОМ.

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДООУ продолжает сотрудничать с социумом:

Организация	Преследуемые цели
Отдел образования АПМО	<ul style="list-style-type: none"><li>- получение нормативно-правовых документов;</li><li>- прохождение аттестации, лицензирования;</li><li>- участие в совещаниях;</li><li>- получение юридической помощи;</li><li>- взаимодействие с методическим отделом;</li><li>- участие в программах отдела образования;</li><li>- участие в конкурсах;</li><li>- повышение профессиональной компетентности.</li></ul>
Территориальный отдел ст. Суворовской	<ul style="list-style-type: none"><li>- по решению административно-хозяйственных проблем;</li><li>- по социальной защите сотрудников;</li><li>- по участию в районных и сельских программах и конкурсах;</li><li>- по участию в культурно-массовых мероприятиях.</li></ul>
ГБУЗ «Предгорная ЦРБ»	<ul style="list-style-type: none"><li>- по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников;</li><li>- по лечению и оздоровлению воспитанников</li></ul>
МБОУ СОШ № 24	<ul style="list-style-type: none"><li>- организация работы по преемственности;</li><li>- безболезненная адаптация;</li><li>- готовность к школе;</li><li>- участие в совместных проектах, мероприятиях.</li></ul>
Детская музыкальная школа	<ul style="list-style-type: none"><li>- развитие у воспитанников музыкальных способностей;</li><li>- организация концертов на базе музыкальной школы для воспитанников детского сада</li></ul>
Библиотека	<ul style="list-style-type: none"><li>- участие в совместных проектах, мероприятиях.</li></ul>

*Педагогическая деятельность ДОУ осуществлялась в тесном контакте с родителями. Педагоги детского сада использовали современные формы работы:*

#### Социальный анализ семей воспитанников

№	Критерии опроса	%
<b>1. Социальный статус семьи</b>		
1.	Полные семьи	84,4
2.	Неполные семьи	15,3
<b>2. Образовательный ценз</b>		
1.	Высшее образование	4.96
2.	Среднее специальное образование	31.34
3.	Родители имеющие образования среднее (общее) образование	63.7
<b>3. Количественный состав семьи</b>		
1.	1 ребенок	7,6
2.	2 ребенка	57.6
3.	3 ребенка и более	19.2
<b>4. Национальный состав семьи</b>		
1.	Русская семья	4.34
2.	Другой национальности	95.66

- собрания в традиционной и нетрадиционной форме;
- анкетирование;
- решение педагогических ситуаций по текущим вопросам;
- индивидуальное консультирование и консультации в форме папок-раскладушек;
- открытые и совместные досуги и непосредственно образовательная деятельность с детьми.

С целью педагогического просвещения родителей на родительских собраниях проходили встречи с педиатром, учителями начальной школы, организовывались совместные мероприятия для родителей и детей, различные праздники. Родители имели возможность присутствовать на занятиях и режимных моментах в детском саду. На информационных стендах размещалась различная информация, повышающая педагогическую культуру родителей.

## 1.5 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды.

### *В детском саду имеются:*

- групповые помещения – 2
- кабинет заведующего – 1
- кабинет учителя - логопеда – 1
- методический кабинет - 1
- пищеблок - 1
- прачечная – 1
- медицинский кабинет -1

### *Сведения о состоянии материально-технической базы*

<i>Наименование</i>	<i>% обеспеченности</i>
Оборудование и сантехника	80
Жесткий инвентарь	81
Мягкий инвентарь	90
Состояние здания	50
Состояние участка	80
Состояние внутреннего помещения	70

Из таблицы видно, что детский сад оборудован для полного функционирования на 86 %. Большая часть МТБ образовательного учреждения требует постоянного косметического ремонта и обновления.

### *Характеристика предметно-развивающей среды в групповых помещениях*

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) были предприняты меры по анализу и корректировке образовательного пространства в группе.

Организация образовательного пространства обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах

деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы;
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Медицинское обслуживание детей, посещающих ДОУ, осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Предгорная ЦРБ» на основании и в рамках совместного договора.

### *Информационные ресурсы*

Компьютерами оснащены кабинеты: заведующего (с выходом в интернет). Доступ воспитанников к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям отсутствует.

В детском саду установлена «тревожная кнопка». В Учреждении заключен договор с ФГУП «Охрана» МВД России по г. Ессентуки. Детский сад оборудован пожарной сигнализацией (Договор с МКУ «ООО ВДПО»), первичными средствами пожаротушения.

Однако остро продолжает стоять проблема ремонта пищеблока, здания детского сада, оснащение предметно- развивающей среды с учетом ФГОС ДО, нехватка специализированных помещений.

### *Задачи на новый учебный год*

Исходя из анализа работы за 2022-2023 учебный год и районной годовой задачи: «Сотрудничество дошкольного образовательного учреждения и семьи в вопросах воспитания детей на современном этапе развития общества», педагогический коллектив обозначил задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Организация единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию патриотического и социального воспитания детей дошкольного возраста.
2. Организация единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по взаимодействию с родителями



### 1.6. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2023-2024 уч. год.

<i>Группа</i>	<i>ФИО педагогических работников</i>
Младше-средняя разновозрастная группа	Воспитатель: Сергиенко Ирина Алексеевна Музыкальный руководитель: Захарова Оксана Владимировна
Старше -подготовительная разновозрастная группа компенсирующей направленности	Воспитатели: Никифорова Оксана Валерьевна Саакян Виктория Аветиковна Учитель -логопед: Башук Наталья Григорьевна Музыкальный руководитель: Захарова Оксана Владимировна

## Раздел II. Цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год:

### Цель округа:

Сотрудничество дошкольного образовательного учреждения и семьи в вопросах воспитания детей на современном этапе развития общества.

### Задачи ДОУ:

1. Организация единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию патриотического и социального воспитания детей дошкольного возраста.
2. Организация единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по взаимодействию с родителями.

### 2.1. Качественный состав педагогических кадров на 1.09.2024 учебного года

№	Ф.И.О. педагога	Год рождения	Занимаемая должность. Основное место работы	Стаж		Награды, ученая степень, звания	Квал. категория, год, дата аттестации	Год следующей аттестации	Образование
				Общей	В данной должности				
1	Янакова Кристина Геннадьевна	01.05.1989г.	Заведующий МБДОУ № 17	12	9	Почетная грамота Главы ПМО СК 2021	№ 130- лс от 26.04.2019 Первая	2024г.	Высшее профессиональное образование Московский государственный гуманитарный университет им.М.А.Шолохова, педагог - психолог , 2014г.
2	Башук Наталья Григорьевна	05.07.1971г.	Учитель-логопед МБДОУ №17	14	14	Почетная грамота УО АПМР 2018 г	№ 49 -лс от 06.02.2019 Высшая	2024г.	Славянский государственный педагогический университет, учитель- логопед дошкольных и школьных учреждений 2006г

3	Захарова Оксана Владимировна (совместитель)	29.07. 1975г	Музыкальный руководитель МБДОУ №17	23	16	-	№ 49 -лс от 06.02.2019 Первая	2024г	Минераловодско е краевое музыкальное училище В.И.Сафонова, преподаватель ДМШ, 1995г
4	Никифорова Оксана Валерьевна	21.11 1971г	Воспитатель МБДОУ № 17	20	15	Почетная грамота Главы ПМО СК 2021	№ 203 -лс от 28.06.2019 высшая	2024г	Ессентукский педагогический колледж, учитель начальных классов , 1990г.
5	Сергиенко Ирина Алексеевна	25.11. 1974г	Воспитатель МБДОУ № 17	18	16	-	№ 49 -лс от 06.02.2019 Первая	2024г	Мннераловодско е педагогическое училище, воспитатель, 1994г
6	Саакян Виктория Аветиковна	09.10. 2000г	Воспитатель МБДОУ № 17	3	3	-	-	2023г	Ставропольский государственный педагогический институт г.Ессентуки 2020г

### БЛОК III Организационно-управленческий.

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, завхоз	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2023-2024 уч. год	Август 2023	Заведующий Янакова К.Г.	Приказ
2.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 15; 25	Заведующий Янакова К.Г.	Табели
3.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.	План
4.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Янакова К.Г.	Отчет
5.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и	В течение года	Завхоз	

	подрядчиками		Кюрджиева Л.М.	
6.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август 2024	Завхоз Кюрджиева Л.М.  Заведующий Янакова К.Г.	Акты готовности

### 3.3. Общее собрание трудового коллектива

1.	1. Основные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
	2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М.
	7. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».		Заведующий Янакова К.Г.
2.	1. Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Утверждение графика отпусков на 2024 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. 5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных	Декабрь 2023	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М.

	условий на прогулке в зимний период)		
3.	<p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Сохранность имущества</p> <p>5. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.</p>	Май 2024	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М

### 3.4. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно контроля.</p>	Сентябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	Октябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.



3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Ноябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении</p>	Декабрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</p>	Январь 2024	Заведующий Янакова К.Г.
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом</p>	Февраль 2024	Заведующий Янакова К.Г.
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику «8 Марта».</p> <p>6. Результаты административно-</p>	Март 2024	Заведующий Янакова К.Г.

	общественного контроля		
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ</p>	Апрель 2024	Заведующий Янакова К.Г.
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административного контроля.</p>	Май 2024	Заведующий Янакова К.Г.

### 3.5 Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><b>Тема :</b> «Приоритетные направления работы ДОУ на 2023 -2024 учебный год. Педагогический старт». «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p><b>Цель:</b> Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Вступительное слово заведующего ДОУ по</p>	Август 2023	Заведующий Янакова К.Г.

	<p>теме педсовета. Обсуждение и утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2023 -2024 учебный год. Утверждение рабочих программ.</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. Результаты смотра готовности групп, кабинетов и участков к новому учебному году. (справка проверки).</p> <p>4. Разное</p> <p>5. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>		<p>Заведующий Янакова К.Г.</p> <p>заведующий педагоги</p> <p>заведующий педагоги</p> <p>заведующий педагоги</p>
2.	<p><b>Тема:</b> «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p><b>Цель:</b> Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выявление причин и факторов, определяющих качество работы по гражданскому воспитанию дошкольников.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего ДООУ по теме педсовета.</p> <p>2. Справка по итогам тематического контроля «Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДООУ. Выполнение программных требований по разделу «патриотическое воспитание».</p> <p>3. Выступление на тему: «Патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности»</p> <p>4. Выступление на тему: «Формы работы с детьми по нравственно -патриотическому воспитанию»</p> <p>4. Консультация учителя – логопеда «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»</p> <p>5. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>	Ноябрь 2023	<p>Заведующий Янакова К.Г.</p> <p>Заведующий Янакова К.Г.</p> <p>Воспитатель Никифорова О.В.</p> <p>Воспитатель Саакян В.А,</p> <p>Учитель -логопед Башук Н.Г.</p> <p>воспитатели групп специалисты заведующий</p>

3.	<p><b>Тема:</b> «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями воспитанников»</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово заведующего ДООУ по теме педсовета.</li> <li>3.Педагогический тренинг по оценке уровня коммуникабельности педагога с родителями.</li> <li>4. «Сундучок педагогических находок»- трансляция опыта работы педагогов.</li> <li>5. Разное</li> <li>6. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>	Январь 2023	<p>заведующий Янакова К.Г. заведующий Янакова К.Г. заведующий воспитатели групп специалисты</p> <p>заведующий воспитатели групп</p>
3.	<p><b>Тема:</b> «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол с элементами деловой игры.</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать содержание деятельности воспитателей ДООУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово заведующего ДООУ по теме педсовета.</li> <li>3. Справка по итогам тематического контроля «Организация воспитательно - образовательной работы по формированию основ безопасности дошкольников в ДООУ»</li> <li>4. Доклад «Укрепление здоровья детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к ЗОЖ»</li> <li>4. Сообщение педагогов старше-подготовительной группы на тему: «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников»</li> <li>5. Игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»</li> <li>6. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>	Март 2023	<p>Заведующий Янакова К.Г. Заведующий Янакова К.Г. Заведующий Янакова К.Г.</p> <p>Воспитатель Сергиенко И.А.</p> <p>Воспитатели: Никифорова О.В. Саакян В.А.</p> <p>заведующий педагоги</p>

	<p><b>Итоговый</b></p> <p><b>Тема:</b> «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>4. Консультация «Организация воспитательно – образовательной работы летом в дошкольном учреждении».</li> <li>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период</li> <li>6. Разное.</li> <li>7. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>		<p>заведующий Янакова К.Г.</p> <p>заведующий Янакова К.Г. педагоги медсестра Саакян С.В. заведующий Янакова К.Г.</p> <p>заведующий педагоги</p> <p>заведующий педагоги заведующий педагоги</p>
--	--	--	--

### 3.6. Психолого-педагогический консилиум.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Тема:</b> Организация работы ППк. Результаты диагностики детей с ОВЗ на начало года.</p> <p><b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.</p>	Сентябрь 2023	Учитель – логопед Башук Н.Г.
2.	<p><b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми</p> <p><b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Февраль 2024	Учитель логопед Башук Н.Г.
3.	<p><b>Тема:</b> Итоги работы за год</p> <p><b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май 2024	Учитель – логопед Башук Н.Г.

### 3.7. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М	Информация Журналы инструктажей
2.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М	Протоколы
3.	Проверка помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М	Информация, приказ
4.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август 2023	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М	Пакет документов
5.	Организация медицинского обслуживания сотрудников в ДОУ	В течение года	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М Медсестра Саакян С.В.	Проведение медосмотра
6.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М	Справка

## БЛОК IV. Организационно-методическая работа.

### 4.1. Педагогический час

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Круглый стол по обзору педагогической литературы	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Анализ открытых мероприятий	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Обсуждение сценариев утренников	По плану музыкального руководителя	Заведующий

### 4.2. Сведения об аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О	№ приказа	Курсы
1.	Кристина Геннадьевна Янакова	№ 130- лс от 26.04.2019 Первая	«Организационно -управленческая деятельность руководителя ДОО в новых условиях» 108 часов ООО «Результат» 09.01.2023
2.	Башук Наталья Григорьевна	№ 49 -лс от 06.02.2019 Высшая	«Система логопедической работы по коррекции звукопроизношения у детей с ОВЗ» 72 часа Автономная некоммерческая организация «Институт прикладного анализа поведения и психолого -социальных технологий» г. Москва. 23.09.2022г
3.	Сергиенко Ирина Алексеевна	№ 49 -лс от 06.02.2019 Первая	«Ресурсы системы М.Монтессори в работе с детьми дошкольного возраста» 72 часа ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 14.10.21
4.	Никифорова Оксана Валерьевна	№ 203 -лс от 28.06.2019 высшая	«Роль воспитателя детского сада в системе дополнительного образования дошкольников. Важнейшие мероприятия Минпросвещения» 23.01.2023
5.	Захарова Оксана Владимировна	№ 49 -лс от 06.02.2019 Первая	«Реализация ФГОС дополнительного образования для музыкальных руководителей», 108 часов. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск 12.10.2021

6.	Саакян Виктория Аветиковна	-	«Методики и основные компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 144 часа  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ»  8.01.2023
----	-------------------------------	---	--

#### 4.3. Курсовая переподготовка педагогов.

		2020	2021	2022	2023	2024	Год след переподготовки
1.	Янакова К.Г.		✓		✓		04.2026
2.	Башук Н.Г.		✓	✓			06.2025
3.	Захарова О.В.		✓				10.2024
4.	Никифорова О.В.			✓	✓		05.2026
5.	Сергиенко И.А.		✓				10.2024
6.	Саакян В.А.				✓		06.2026

#### 4.4. Семинары

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Семинар «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	октябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
2.	Тренинг-практикум «Пальчиковая гимнастика, как одно из средств здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	декабрь 2023	Сергиенко И.А.
3.	Мастер -класс «Использование кинезиологических упражнений в воспитательно -образовательном процессе ДОУ в условиях ФГОС»	февраль 2024	Учитель – логопед Башук Н.Г.
4.	Семинар-практикум «Современные формы и методы по нравственно -патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	апрель 2024	Никифорова О.В.



#### 4.5. Консультации

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	«Эффективные формы взаимодействия воспитателя с родителями»	Октябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
2.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь 2023	Учитель – логопед Башук Н.Г.
3.	«Патриотическое воспитание, как компонент социального развития»	Февраль 2024	Воспитатель Никифорова О.В.
4.	«Значение самомассажа. Игровой самомассаж в стихах для дошкольников»	Март 2024	Воспитатель Сергиенко И.А.
5.	«Современные подходы к организации нравственно - патриотического воспитания дошкольников»	Апрель 2024	Воспитатель Саакян В.А.

#### 4.6. Открытые показы образовательной деятельности. Взаимопосещения.

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	«Путешествие по России»	Октябрь 2023	Воспитатель Никифорова О.В.
2.	«Формирование основ ОБЖ. Игровая деятельность в группе среднего возраста.»	Февраль 2023	Воспитатель Сергиенко И.А.
3.	«Кинезиологические упражнения, как метод активного развития дошкольников»	Март 2024	Учитель -логопед Башук Н.Г.
4.	«Моя Родина - Россия» Взаимопосещения.	Апрель 2024	Воспитатель Саакян В.А.
5.	Отчеты воспитателей и специалистов о результатах проектной деятельности.	Май 2024	воспитатели групп специалисты

#### 4.7. Выставки художественного творчества

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь 2023	Воспитатели групп
2.	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Новогодние поделки» Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике.	декабрь 2023	Воспитатели групп
3.	Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой»	февраль 2024	Воспитатели групп
4.	«Подарок для любимой мамочки» Поделки, открытки, выполненные в любой технике.	март 2024	Воспитатели групп
5.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали»	апрель 2024	Воспитатели групп
6.	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Уголок памяти ВОВ»	май 2024	Воспитатели групп

#### 4.8. Смотры – конкурсы. Проведение смотров-конкурсов в ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году»	Август 2023	Заведующий Воспитатели групп Специалисты
2.	«Новый год у порога» -оформление групповых помещений к Новому году	Декабрь 2023	Заведующий Воспитатели групп Специалисты
3.	«Здравствуй, лето» -готовность к летнему оздоровительному периоду.	Май 2024	Заведующий Воспитатели групп Специалисты
4.	«Лучший цветник» -конкурс на лучшее оформление цветника.	Июнь 2024	Заведующий Воспитатели групп Специалисты

#### 4.9. Развлекательно — досуговая деятельность детей.

№ п/п	Содержание	Участники	Сроки	Ответственный
1	«Красавица Осень»	Старше-подготовительная разновозрастная группа	27.10.2023	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
2	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Младше-средняя группа		
3.	«Мама – солнышко мое»	Все возрастные группы	18.11.2023	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
7	«Новогодний утренник»	Все возрастные группы	22.12.2023	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель
8	Спортивные зимние игры «Мы мороза не боимся»	Младше-средняя группа	26.01.2024	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель
9	Спортивное развлечение «Наши защитники»	Старше-подготовительная группа	22.02.2024	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель
10	Праздник «Наша армия самая сильная»	Подготовительная группа		
11	Развлечение (на улице) «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	15.03.2024	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель
12	«Мамочка любимая»	Младше-средняя группа	7.03.2024	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп,
	«Лучше нет любимой мамы»	Старше - подготовительная группа	7.03.2024	
	Тематическое занятие «День Космонавтики»	Старше - подготовительная группа	12.04.2024	
13	«Славный праздник День Победы»	Старше - подготовительная группа	8.05.2024	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп

14	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	26.05.2024	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
----	--------------------------------------	-------------------------	------------	---

#### 4.10. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление к новому учебному году информационных вертушек.	август	заведующий
3.	Обновление информации: «Самообразование. Аттестация.»	сентябрь	заведующий
4.	Пополнение каталогов, картотеки методической литературы, периодических изданий.	октябрь	заведующий воспитатели специалисты
5.	Составить и утвердить перспективные планы аттестации и курсов повышения квалификации.	сентябрь	заведующий
6.	Подготовка, обсуждение сценариев Новогодних праздников, Масленицы, 8 Марта, Выпускного бала, Дней здоровья и спорта.	ноябрь февраль март апрель	творческая группа, музыкальный руководитель
7.	Подготовка методических рекомендаций Организация образовательно - воспитательной работы с детьми по ПДД и ОБЖ.	ноябрь - апрель	воспитатели
8.	Пополнение методического кабинета новыми методическими и дидактическими пособиями.	в течение года	заведующий воспитатели специалисты

#### 4.11. Инновационная деятельность: творческая группа, самообразование педагогов, диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение содержания инновационных программ и коммуникативных технологий с	1 раз в квартал	заведующий воспитатели групп

	педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической		специалисты
2.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	1 раз в квартал	заведующий воспитатели групп специалисты
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых методик и технологий.	1 раз в квартал	заведующий воспитатели групп специалисты
4.	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	1 раз в квартал	заведующий воспитатели групп специалисты
5.	Создание структурных подразделений – творческих или инновационных групп педагогов по проблемам.	1 раз в квартал	заведующий воспитатели групп специалисты
6.	Индивидуальный маршрут профессионального развития педагогов	1 раз в квартал	заведующий воспитатели групп специалисты

#### 4.12. Темы по самообразованию.

п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Воспитатель Саакян В.А.	«Нравственно -патриотическое воспитаниеи детей через русскую народную сказку»
2.	Воспитатель Сергиенко И.А.	«Здоровьесберегающие технологии в системе оздоровительной работы ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО».
3.	Воспитатель Никифорова О.В.	«Нравственно -патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
5.	Учитель -логопед Башук Н.Г.	«Образовательная кинезиология в работе учителя -логопеда»
6.	Музыкальный руководитель Захарова О.В.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»

#### 4.13. Проектная деятельность

№ п/п	Возрастная группа.	Цель проекта	Сроки	Ответственные
	<p><b>Младше-средняя</b></p> <p><b>«Сундочок здоровья»</b></p>	<p><b>Цель проекта:</b></p> <p>Формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью, желание заботиться о нём.</p> <p>– Приобщение детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>апрель 2024</p>	<p>Сергиенко И.А.</p>
	<p><b>Старше-подготовительная разновозрастная группа</b></p> <p><b>«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность»</b></p>	<p><b>Цель проекта:</b></p> <p>формирование нравственных ценностей. Создание в детском учреждении предметно-развивающей среды, способствующей этому воспитанию.</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>апрель 2024</p>	<p>Саакян В.А.</p>
	<p><b>Старше-подготовительная разновозрастная логопедическая группа</b></p> <p><b>«Растим патриотов России»</b></p> <p><b>«Логопедический проект «Кинезиологические сказки»</b></p>	<p><b>Цель проекта:</b></p> <p>воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.</p> <p><b>Цель проекта:</b></p> <p>развитие межполушарного взаимодействия, способствующее активизации мыслительной и речевой деятельности.</p> <p>коррекция произношения методом кинезиологии.</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>апрель 2024</p> <p>октябрь 2023</p> <p>апрель 2024</p>	<p>Никифорова О.В.</p> <p>Учитель – логопед Башук Н.Г.</p>
	<p><b>«Развитие творческих способностей в театрализованной деятельности»</b></p>	<p><b>Цель проекта:</b> развитие творческих способностей в театрализованной деятельности»</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>апрель 2024</p>	<p>Музыкальный руководитель Захарова О.В.</p>

## **БЛОК V. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей, школой, и общественностью.**

**Цель реализации блока:** создание модели сотрудничества ДООУ с разными типами семей воспитанников. Повышение педагогической культуры родителей. Оказание им практической помощи в повышении эффективности воспитания, развитии дошкольников.

### **5.1. Педагогическое просвещение родителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультация для родителей «Культура поведения родителей и детей на празднике»	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель Захарова О.В.
2.	Консультация для родителей «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье»»	Октябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
3.	Консультация для родителей «Первые чувства патриотизма»	Январь 2024	Воспитатель Никифорова О.В.
4.	Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	Февраль 2024	
5.	Консультация для родителей «Профилактика детского травматизма»	Март 2024	Воспитатель Сергиенко И.А.
6.	«Речевая готовность ребенка к школе. Создание условий для речевого развития детей дома»	Апрель 2024	Учитель -логопед Башук Н.Г.

### **5.2. Информационно — справочные стенды.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Советы учителя - логопеда	1 раз в квартал	Учитель -логопед Башук Н.Г.
2.	«Профилактика ОРВИ у детей дошкольного возраста» «Профилактика кишечных инфекций у детей»	Ноябрь 2023 Март 2024	Медсестра Саакян С.В.
3	«Безопасность в общественном транспорте» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель-водитель, помни! »	1 раз в неделю	Воспитатели групп
4.	«Учимся, играя» «Посеешь привычку – пожнешь характер»	1 раз в квартал	Воспитатели групп

### 5.3. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки/ответственные
1.	<p><b>Общая родительская конференция «Семья и детский сад – единое образовательное пространство».</b></p> <p>1. Задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Отчет и выборы в Совет Бюджетного Учреждения.</p> <p>3. «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Задачи Учреждения на 2023-2024 учебный год</p>	<p><b>октябрь</b></p> <p>Заведующий Янакова К.Г.</p> <p>Учитель -логопед Башук Н.Г. Заведующий Янакова К.Г</p>
2.	<p><b>Общая родительская конференция. Итоги работы зв год.</b></p> <p>1. Итоги воспитательно-образовательной работы за год.</p> <p>2. Подготовка к ЛОК. Публичный отчет — итоги работы за 2023 -2024 учебный год.</p>	<p>Заведующий Янакова К.Г.</p>

### 5.4. Групповые родительские собрания

№ п/п	Тема мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
	<p>«Адаптация ребенка к детскому саду»</p> <p>«Формирование основ безопасности у детей младшего и среднего дошкольного возраста»</p>	Младше-средняя разновозрастная группа	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Апрель 2024</p>	Воспитатель Сергиенко И.А.
	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников».	Старше-подготовитель -	Сентябрь 2023	<p>Воспитатели: Никифорова О.В. Саакян В.А.</p> <p>Учитель - логопед</p>



«Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников».	ная логопедическая разновозрастная группа	Апрель 2024	Башук Н.Г.
«Родительское собрание - деловая игра «Я -патриот, а это значит...»			
«Речевая подготовка детей к школе в семье»			

### 5.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи	Сентябрь 2023	Воспитатели групп
2.	Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг	Сентябрь -апрель 2023-2024	Воспитатели групп
3.	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	1 раз в неделю По запросу	Заведующий Педагоги
4.	Организация субботника (уборка территории)	Октябрь 2023	Заведующий
5.	День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду для вновь поступающих детей и их родителей	Апрель 2024	Заведующий
6.	Информирование родителей через сайт МБДОУ в целях создания единого информационного пространства МБДОУ <a href="http://dou17.nov.ru">http://dou17.nov.ru</a>	1 раз в квартал	Заведующий
7.	Организация совместных выставок художественного творчества	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели групп

### 5.6. Взаимодействие со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь 2023	Заведующий, Завуч. начальных классов МБОУ СОШ № 24
2	Экскурсия в школу (классная комната, библиотека, спортзал).	Октябрь 2023	Заведующий, Завуч. начальных классов МБОУ СОШ № 24

	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада		Воспитатель подготовительной группы
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы.	Ноябрь 2023	Завуч. начальных классов МБОУ СОШ № 24 Воспитатель подготовительной группы
4	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, ФЭМП в подготовительной к школе группе ДОУ.	Январь 2024	Воспитатель подготовительной группы
5	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий. Консультации в школе для родителей будущих первоклассников по вопросам записи.	Март 2024	Завуч. начальных классов МБОУ СОШ № 24 Воспитатель подготовительной группы
6	Проведение диагностики «Готовность к школе». Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в итоговом родительском собрании,	Апрель 2024	Завуч. начальных классов МБОУ СОШ № 24 Воспитатель подготовительной группы
7	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май 2024	Воспитатель подготовительной группы, Психолог МБОУ СОШ № 24
8	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». Запись детей в школу. Комплектование	Май 2024	Воспитатель подготовительной группы Завуч. начальных классов МБОУ СОШ № 24

### 5.7. Взаимодействие с библиотекой, детской музыкальной школой.

Содержание	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1.Участие в беседах, викторинах, проводимых работниками организаций.	Старше-подготовительная разновозрастная группа ДОУ	В течение учебного года	Воспитатели групп
2.Посещение праздников, мероприятий.			

## БЛОК VI. Оздоровительная работа с детьми

**Цель работы по реализации блока:** создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении, укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение оздоровительных планов в каждой группе	сентябрь - май	медсестра Саакян С.В. воспитатели групп
2.	Организация полноценного питания	сентябрь - май	медсестра
3.	Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	1 раз в год	медсестра

### 6.1. Лечебно- профилактический блок

*Ответственная: медицинская сестра*

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки
<i>Медицинская работа</i>		
1.	Оформление документации	август сентябрь
2.	Анализ готовности детского сада к новому учебному году (освещение, маркировка мебели)	сентябрь
<i>Лечебно – оздоровительная работа</i>		
1.	Проведение антропометрических измерений	сентябрь апрель
2.	Систематический выпуск санбюллетня «Азбука здоровья» (для родителей)	в течение года
3.	Контроль за качеством проведения утренней и корригирующей гимнастик	в течение года
<i>Профилактическая прививочная работа</i>		
1.	Контроль за прохождением персоналом детского сада мед. осмотра	в течение года
2.	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	ежемесячно
3.	Составление плана по прививкам	в течение года
4.	Анализ прививочной работы	в течение года
5.	Сдача зачета по профилактическим прививкам	1 раз в год
<i>Мероприятия по укреплению здоровья</i>		

1.	Контроль за проведением корректирующих гимнастик с использованием «Дорожки здоровья»	в течение года
2.	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений	в течение года
3.	Контроль за организацией питания Контроль за соблюдением питьевого режима в группах	в течение года
4.	Контроль за соблюдением эпидрежима	в течение года
5.	Контроль за проведением закаливающих процедур	в течение года
<i>Санитарно – просветительская работа</i>		
1.	Оформить уголок здоровья и регулярное помещение материалов на тему: «Азбука здоровья»	постоянно
<i>Противоэпидемиологическая работа</i>		
1.	Системный контроль за выполнением сан. эпид. режима	в течение года постоянно
2.	Системный осмотр сотрудников кухни на гнойничковые заболевания	постоянно
3.	Системный осмотр детей на педикулез, чесотку	постоянно
<i>Работа по профилактике гриппа</i>		
1.	Контроль за состоянием детей и сотрудников	в течение года
2.	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов, соблюдением температурного режима	постоянно
3.	Проведение термометрии в помещении детского сада, в группах	постоянно
4.	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	постоянно
5.	Обеспечение соблюдения температурного режима	постоянно
<i>Мероприятия по снижению заболеваемости</i>		
1.	Контроль за физическим развитием детей	в течение года
2.	Контроль за проведением физ. занятий, спортивных досугов	в течение года
3.	Контроль за питанием детей	постоянно
4.	Проведение анализа заболеваемости по группам	ежемесячно

## БЛОК VII. Организация контроля.

### 7.1. Персональный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Сентябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
2.	Самообразование воспитателей, подавших на аттестацию	Октябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
3.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Декабрь 2023	Заведующий Янакова К.Г.
4.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов»	Апрель 2024	Заведующий Янакова К.Г.

### 7.2. Фронтальный контроль

Сроки проведения	Цель	Содержание	Вид подведения итогов
Ноябрь 2023	Анализ работы по созданию образовательной среды групп.	Изучение и оценка предметно-развивающей среды всех возрастных групп ДОУ.	справка
Май 2024	Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Изучение и оценка качества образовательной деятельности при подготовке детей подготовительной к школе группы к обучению в школе, определение пути совершенствования деятельности педагогов.	справка

## 7.3. Тематический контроль

### 7.3.1. «Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников в системе деятельности ДОО».

**Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по нравственно -патриотическому воспитанию; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по нравственно -патриотическому воспитанию детей.

**Возрастные группы:** все возрастные группы.

#### **Отбор содержания контроля:**

- ✓ Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности воспитателя и детей.
- ✓ Анализ условий, созданных в группах для самостоятельной деятельности детей.
- ✓ Планирование работы с детьми.
- ✓ Открытый просмотр организационной деятельности «Путешествие по России»
- ✓ Взаимодействие с родителями по вопросу нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

**Сроки контроля:** 16.10.2023 г– 27.10.2023 г.

**Основание для контроля:** выполнение задачи годового плана на 2023-2024 уч. год.

**Ответственные за проведение контроля:**

Заведующий ДОО.

**Объект исследования:** система воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

**Предмет исследования:** условия и факторы, стимулирующие и препятствующие нравственно -патриотическому воспитанию.

**Методы исследования:**

- ✓ Проверка календарных планов воспитателей;
- ✓ Посещение мероприятий;
- ✓ Обследование предметно-развивающей среды для нравственно - патриотического воспитания детей;
- ✓ Анализ; наблюдение; выводы.

**Рабочий материал для осуществления тематического контроля:**

- ✓ График проведения контроля;
- ✓ Карта анализа планирования работы с детьми;
- ✓ Протокол обследования предметно-развивающей среды для нравственно - патриотического воспитания детей;
- ✓ Карта анализа наглядной информации для родителей

**Срок проведения:** 16.10.2023 г. – 27.10.2023 г.

**План:**

- ✓ Оценка планирования. Изучение и анализ документов, представленных педагогическими работниками ДОО.
- ✓ Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности воспитателя и детей.
- ✓ Анализ условий, созданных в группах для самостоятельной деятельности детей.
- ✓ Взаимодействие с родителями по вопросу нравственно -патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

### **7.3.2.« Организация воспитательно -образовательной работы по формированию основ безопасности дошкольников в ДОУ»**

**Цель:** проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию основ безопасности дошкольников в ДОУ.

**Возрастные группы:** все возрастные группы.

#### **Отбор содержания контроля:**

- ✓ Изучение условий, созданных в МБДОУ для формирования основ безопасности дошкольников;
- ✓ Изучение уровня профессионализма воспитателей по данному направлению;
- ✓ Определение места работы по безопасности дошкольников в календарно-тематических планах образовательной работы педагогов;
- ✓ Анализ содержания работы в непрерывной образовательной деятельности и в режимных моментах;
- ✓ Определение перспективы работы по повышению эффективности организации работы по формированию основ безопасности дошкольников.
- ✓ Взаимодействие с родителями по вопросу формирования основ безопасности;
- ✓ Открытый просмотр организационной деятельности «Формировани основ ОБЖ. Игровая деятельность в группе среднего возраста».

- ✓ **Сроки контроля:** 6.02.2024г. – 17.02.2024г.

**Основание для контроля:** выполнение задачи годового плана на 2023-2024 уч. год.

**Ответственные за проведение контроля:** заведующий ДОУ.

#### **Методы исследования:**

- ✓ Оценка планирования работы: занятий, целевых прогулок, индивидуальной работы с детьми.
- ✓ Проверка календарных планов воспитателей;
- ✓ Посещение мероприятий;
- ✓ Обследование предметно-развивающей среды для анализа работы по формированию основ безопасности;
- ✓ Анализ; наблюдение; выводы.

#### **Рабочий материал для осуществления тематического контроля:**

- ✓ График проведения контроля;
- ✓ Карта проверки плана работы воспитателя;
- ✓ Протокол обследования предметно-развивающей среды -наличие наглядности по формированию основ безопасности у детей дошкольного возраста;
- ✓ Карта анализа сотрудничества с родителями

**Срок проведения:** 6.02.2024 г. – 17.02.2024 г.

#### **План:**

- ✓ Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности воспитателя и детей.
- ✓ Планирование работы с детьми.
- ✓ Взаимодействие с родителями по вопросу формирования основ безопасности детей.
- ✓ Анализ наглядной информации для родителей в группе.
- ✓ Анализ анкетирования родителей «Осторожно, дорога!».
- ✓ Беседа с детьми.

#### 7.4. Мониторинг образовательной деятельности.

Сроки проведения	Содержание	Форма подведения итогов
Октябрь 2023 Апрель 2024	Мониторинг образовательного процесса по возрастным группам	Сводная таблица
Октябрь 2023 Март 2024	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	Аналитическая справка

#### 7.5. Циклограмма оперативного контроля на 2023 - 2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели	+				+				+	
Организация питания в группах	+		+		+		+		+	
Организация прогулки	+			+				+		
Организация наблюдений в природе	+					+				
Соблюдение двигательного режима и обеспечение двигательной активности детей в течение дня		+			+		+		+	
Эффективность воспитания		+								
Подготовка воспитателя к занятиям		+		+		+		+		
Изучение дошкольниками ОБЖ и ПДД		+			+			+		+
Создание условий для развития детей	+		+		+		+		+	
Организация закаливающих процедур в разных возрастных группах	+				+					+
Организация развивающей предметно-пространственной среды		+			+		+		+	



**БЛОК VIII. Использование современных информационно-коммуникационных технологий.**

1.	Оформление демонстрационного материала для СООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет – ресурсов	В течение года.	Заведующий Педагоги
2.	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.) в электронном виде, используя текстовые и графические редакторы.	В течение года.	Заведующий Педагоги
3.	Создание и использование презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	В течение года.	Заведующий Педагоги
4.	Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий.	В течение года.	Заведующий Педагоги
5.	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности.	В течение года.	Заведующий Педагоги
6.	Участие в вебинарах	В течение года.	Заведующий Педагоги
7.	Представление опыта работы на педагогических порталах	В течение года.	Заведующий Педагоги
8.	Публикации в электронных СМИ	В течение года	Заведующий Педагоги

## БЛОК IX. Административно- хозяйственная работа

**Цель работы по реализации блока:** оснащение и укрепление материально- технической базы и создание благоприятных условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Готовность ДОУ к новому учебному году.</li> <li>✓ Анализ состояния технологического оборудования.</li> <li>✓ Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</li> <li>✓ Работа по благоустройству территории ДОУ.</li> </ul>	Сентябрь 2023	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М.
2.	Оснащение медицинского кабинета	В течение года	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М.
3.	Проведение инвентаризации	Ноябрь 2023	Завхоз Кюрджиева Л.М.
4.	Проведение инструктажей	В течение года	Заведующий Янакова К.Г. Медсестра Саакян С.В.
5.	Составление графика отпусков	Декабрь 2023	ПО
6.	Очистка крыши	зимний период 2023-2024	Завхоз Кюрджиева Л.М.
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</li> <li>✓ Ревизия электропроводки в ДОУ.</li> </ul>	Январь 2024	Заведующий Янакова К.Г. Завхоз Кюрджиева Л.М.
8.	✓ Составление номенклатуры дел	Февраль	Заведующий

	<p>ДОУ.</p> <p>✓ Состояние охраны труда на пищеблоке.</p>	2024	Янакова К.Г.
9.	<p>✓ Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель)</p> <p>✓ Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>✓ Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.</p>	Май 2024	<p>Заведующий Янакова К.Г.</p> <p>Медсестра Саакян С.В.</p> <p>Заведующий Янакова К.Г.</p>
10.	<p>✓ Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>✓ Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p>	Июнь 2024	<p>Заведующий Янакова К.Г.</p> <p>Завхоз Кюрджиева Л.М.</p> <p>Медсестра Саакян С.В.</p>
	<b>Организация и проведение ремонтных работ</b>		
1.	Ревизия электропроводки	Январь 2024	Завхоз Кюрджиева Л.М.
2.	Прозвонка	в теч. уч. года 2023-2024	Завхоз Кюрджиева Л.М.
3.	Опрессовка	в теч. уч. года 2023-2024	Завхоз Кюрджиева Л.М.

	<b>Работа на территории ДОУ:</b>		Завхоз
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение субботников по уборке территории.</li> <li>✓ Покраска и ремонт спортивного и игрового оборудования.</li> <li>✓ Обрезка сухостоя.</li> <li>✓ Разбивка цветников.</li> <li>✓ Высадка цветочной рассады, травянистых растений.</li> <li>✓ Побелка деревьев.</li> <li>✓ Окос травы.</li> <li>✓ Обновление разметки ПДД.</li> <li>✓ Замена песка в песочницах.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	Кюрджиева Л.М.
2.	<p><b>Ремонт помещений и здания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ремонт песочниц.</li> <li>✓ Ремонт скамеек на участках.</li> <li>✓ Покраска оборудования на участках.</li> <li>✓ Привлечение родителей к работам по благоустройству помещений и территории ДОУ.</li> </ul>	<p>Июнь 2024 –</p> <p>Август 2024</p>	<p>Завхоз</p> <p>Кюрджиева Л.М.</p>
3.	<p><b>Подготовка к зиме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утепление окон.</li> <li>✓ Проверка остекления, замена в случае необходимости.</li> <li>✓ Заготовка песка на случай гололеда.</li> <li>✓ Подготовка уборочного инвентаря.</li> </ul>	Октябрь 2023	<p>Завхоз</p> <p>Кюрджиева Л.М.</p>
4.	<p><b>Преобразование предметно-пространственной среды развития:</b></p> <p>Приобретения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Детской игровой мебели.</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Янакова К.Г.</p> <p>Завхоз</p> <p>Кюрджиева Л.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методических пособий.</li> <li>✓ Канцтоваров для детей</li> </ul>		
5.	<b>Организационно-педагогическая работа с семьёй:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заключение родительских договоров.</li> <li>✓ Организация работы с Советом ДОУ.</li> <li>✓ Выявление трудных семей, обновление социального паспорта ДОУ.</li> <li>✓ Исследование запросов родителей по оказанию основных услуг.</li> <li>✓ Индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования.</li> <li>✓ Привлечение родителей к работам по благоустройству помещений и территории ДОУ.</li> </ul>		Заведующий Янакова К.Г.